

(提出日) 令和 7 年 4 月 20 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 7 年度<年間行事計画書>

※消えないペンで  
ご記入ください

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加・変更	<input type="checkbox"/>

(該当に「〇」表示してください)

市区町村等子連	<b>土浦市子ども会育成連合会</b>
単位子ども会	<b>大和町子ども会</b>
単位子ども会番号	<b>082030〇〇〇</b>
担当者	<b>名前</b>
連絡先電話番号	<b>029-823-7838</b>

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	19(土)	一年生歓迎会	〇〇公民館	30 名	参加人数は各子ども会からの、 参加人数をご記入ください。
5	24(土)	市子連総会	クラブシビックホール 土浦	2 名	
6	上旬	廃品回収	〇〇公民館	50 名	
7	下旬	バス遠足	遊園地	45 名	
				名	
				名	
				名	

安全共済会の加入申込時と、  
ケガをしてしまった時に事故第一報  
報告書と一緒にご提出ください。

行事・活動の変更・追加があった場合、  
この計画書に記入して、各単位子ども会で  
保管してください。

さらに日にちが確定した場合には、  
事務局までご連絡をお願いします。

2. 日常定例活動 (日常の練習等を含む)

(例)立哨当番	4月~3月	年間を通じた日常の練習等 (例) ソフトバレー練習 随時
市子連行事参加	随時	
ラジオ体操	7月後半から8月末までの期間(日程は10日ほど)	

行事実施前に必ずKYT(危険予知トレーニング)を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報取り扱いについて>  
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月  
改訂